

Primăria comunei Tohatin

Proiectul bugetului pentru anul 2026

Bugetul Primăriei com.Tohatin pentru anul 2026 constă din venituri (de unde vin banii) și cheltueli (unde au fost direcționați)

Pentru anul 2026 structura veniturilor este următoarea:

-transferuri	9693,0	49,9 %
-defalcări de la impozitul pe venit	6724,0	34,6%
-venituri proprii	2446,6	12,6 %
-încășări de la prestarea serviciilor cu plată	545,0	2,8 %
Total venituri	19408,6	

Structura veniturilor 2026

mii lei

Denumirea indicatorului	Codul economic	Suma,
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	3850,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	2555,0
Impozitul pe venit persoanelor fizice în regim de taxi	111125	310,0
Impozit pe venit persoanelor fizice ce desfășoară activitate individuală în domeniul comerțului	111124	55,0
Impozit pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie sau în folosință a proprietății imobiliare	111130	9,0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	64,4
Impozitul funciar al persoanelor fizice – cetățeni	113171	30,2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	39,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	76,0
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	1479,0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	48,0
Taxa pentru prestarea de servicii auto de călători pe teritoriul comunei	114413	195,0
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	8,0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	2,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	250,0
	114426	7,0
Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522	3,0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul	141522	39,0

local de nivelul I		
Venit de la arenda terenului cu altă destinație decât cea agricolă	141533	21,0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare încasată în bugetul local de nivelul I	142215	110,0
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	6,0
Plata p-u locațiune bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	14,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	475,0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	70,0
Total venituri		9715,6

Componența transferurilor 2026

Denumirea indicatorului	Codul economic	Suma, anul 2026
1. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	5551,7
2. Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I.	191231	2380,4
3. Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat aferente infrastructurii drumurilor	191239	1760,9
Total transferuri		9693,0

Componența cheltuielilor bugetului local pentru anul 2026

	2026	
Denumirea	COD ECO	SUMA mii lei
Remunerarea angajaților conform statelor	211180	6861,5
Compensare pentru alimentație	211310	590,8
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	212100	2161,4
Energie electrică	222110	530,3
Gaze	222120	89,4
Energie termică	222130	602,3
Apă și canalizare	222140	146,4
Alte servicii comunale	222190	88,0
Servicii informaționale	222210	44,8
Servicii de telecomunicații	222220	15,8
Servicii de transport	222400	10,0
Servicii de reparații curente	222500	750,0

Formare profesionala	222600	18,0
Servicii medicale	222810	10,0
Servicii de protocol	222920	20,0
Servicii neatribuite altor alineate	222999	1130,0
Compensații	272500	52,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	23,0
Alte cheltuieli curente	281900	234,0
Reparații capital ale construcțiilor speciale	312120	1760,9
Unelte, scule, inventar de producer și gospodăresc	316110	15,0
Alte mijloace fixe	318110	20,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	331110	71,5
Procurarea pieselor de schimb	332110	14,0
Procurarea produselor alimentare	333110	1313,6
Procurarea medicamentelor	334110	5,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	241,0
Procurarea mat.de constr	337110	43,0
Procurarea altor materiale	339110	207,8
Instalație de transmisie în curs de execuție	319230	1539,1
Pregătirea proiectelor	319240	800,0
TOTAL		19408,6

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		19408,6
Cheltuieli de personal, în total	210000	9613,7
Investiții capitale, în total	319200	2339,1
Grupa principală 03		5082,6
Resurse, total		5082,6
<i>Resurse generale</i>	1	4942,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	140,0
Cheltuieli, total		5082,6
Exercitarea guvernării	0301	4952,6
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	130,0
Grupa principală 04		1760,9
Resurse, total		1760,9
<i>Resurse generale</i>	1	1760,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>		
Cheltuieli, total		1760,9

Servicii în domeniul economiei	6402	1500,0
Grupa principală 08		1395,4
Resurse, total		1395,4
<i>Resurse generale</i>	1	1385,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	10,0
Cheltuieli, total		
Dezvoltarea culturii	8502	1385,4
Sport		
Grupa principală 06		2074,7
Resurse, total		2074,7
<i>Resurse generale</i>	1	2074,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	22074,7
Cheltuieli, total		
Aprovizionarea cu apă și canalizare	0630	1539,1
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	535,6
Grupa principală 09		8934,0
Resurse, total		8934,0
<i>Resurse generale</i>	1	8539,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	395,0
Cheltuieli, total		8934,0
Servicii generale în educație		
Educație timpurie	8802	8934,0
Grupa principală 10		161,0
Resurse, total		161,0
<i>Resurse generale</i>	1	161,0
Cheltuieli, total		
Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	161,0

CHELTUIELI 2026 PE INSTITUȚII

Servicii de stat cu destinație generală

mii lei

Denumirea	Activitate	COD ECO	Suma
Remunerarea angajaților conform statelor	00005	211180	2324,0
Compensație pentru alimentație	00005	211310	252,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	00005	212100	747,1
Energie electrică	00005	222110	103,8
Gaze	00005	222120	89,4
Energia termică	00005	222130	78,8
Apă și canalizare	00005	222140	5,9
Alte servicii comunale	00005	222190	38,0
Servicii informaționale	00005	222210	34,0
Servicii de telecomunicații	00005	222220	13,1

Servicii de transport	00005	222400	10,0
Servicii de reparații curente	00005	222500	636,0
Formare profesionala	00005	222600	10,0
Servicii de protocol	00005	222920	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate	00005	222999	300,0
Indemnizatii pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00005	273500	5,0
Alte cheltuieli curente(îndemnizație consilierilor)	00005	281900	104,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	00005	331110	41,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00005	336110	80,0
Procurarea altor materiale	00005	339110	60,0
Total			4952,6

Aprovizionarea cu apă și canalizare

mii lei

	Activitatea	COD eco	Suma
Instalații speciael în curs de execuție	00319	319230	1539,1
(finalizarea obiectivului ”construcția apeductului s.Nou str.Trandafirilor,A.Doga,Ciocîrliei N.Sulac,Cocorilor)			
TOTAL			1539,1

Servicii în domeniul economiei (infrastructura drumurilor)

mii lei

	Activitatea	COD eco	Suma
Construcții special în curs de execuție	00319	312120	1760,9
(reparație capital str.A.Mateevici)			
TOTAL			1760,9

Biblioteca

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Remunerarea angajaților conform statelor	00231	211180	122,4
Compensație pentru alimentație	00231	211310	15,8
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	00231	212100	40,1
Servicii informaționale	00231	222210	3,8
Servicii de telecomunicații	00231	222220	0,8

Servicii de reparații curente	00231	222500	4,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00231	273500	2,0
Procurarea literaturii	00231	318110	20,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00231	336110	15,0
Procurarea altor materiale	00231	339110	5,0
TOTAL			228,9

Căminul cultural

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Remunerarea angajaților conform statelor	00234	211180	159,9
Compensație pentru alimentație	00234	211310	31,5
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	00234	212100	55,6
Energie electrică	00234	222110	189,5
Apă și canalizare	00234	222140	7,0
Alte servicii comunale	00234	222190	5,5
Servicii internet	00234	222210	3,8
Servicii de reparație curentă	00234	222500	70,0
Servicii neatribuite altor aliniate	00234	222999	332,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00234	273500	2,0
Unelte scule, inventar de producer și gospodăresc	00234	316110	15,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00234	336110	20,0
Procurarea altor materiale	00234	339110	27,8
Procurarea materialelor de construcție	00234	337110	6,0
TOTAL			925,6

Sport

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Servicii neatribuite altor aliniate	00230	222999	86,0
Procurarea medicamentelor	00230	334110	3,0
Procurarea altor materiale	00230	339110	15,0
Total	00230		104,0

Stadion

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Energia electrică	00355	222110	5,4
Apa	00355	222140	78,2
Alte servicii comunale	00355	222190	7,3
Procurarea combustibilului	00355	331110	10,0
Materiale de uz gospodăresc	00355	336110	6,0
Materiale de construcție	00355	337110	10,0
Alte materiale	00355	339110	20,0
TOTAL			136,9

Fondul de rezervă

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Alte cheltuieli curente	00020	281900	130,0
TOTAL			130,0

Asistența și susținerea socială

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Remunerarea angajaților conform statelor	00326	211180	107,4
Compensație pentru alimentație	00326	211310	15,8
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	00326	212100	35,8
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00326	273500	2,0
TOTAL			161,0

Dezvoltarea comunală și amenajare

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Energia electrică	00333	222110	6,0
Servicii de reparații curente	00333	222500	20,0
Alte servicii comunale	00333	222190	23,6
Procurarea materialelor de construcție	00333	337110	12,0
Servicii neatribuite altor aliniate	00333	222999	400,0
Procurarea combustibilului	00333	331110	20,0

Procurarea pieselor de schimb	00333	332110	14,0
Procurarea mater.de uz gospodîresc	00333	336110	20,0
Procurarea altor materiale	00333	339110	20,0
TOTAL			535,6

Grădinița de copii nr.223

mii lei

Denumirea	Activitatea	COD ECO	Suma
Remunerarea angajaților conform statelor	00199	211180	3845,0
Compensație pentru alimentație	00199	211130	236,4
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	00199	212100	1183,6
Energie electrică	00199	222110	145,6
Energie termica	00199	222130	503,5
Apă și canalizare	00199	222140	35,3
Alte servicii comunale	00199	222190	13,6
Servicii informaționale	00199	222210	3,2
Servicii de telecomunicații	00199	222220	1,9
Servicii de reparații curente	00199	222500	20,0
Formare profesionala	00199	222600	8,0
Servicii medicale	00199	222810	10,0
Servicii neatribuite altor aliniate	00199	222999	12,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	00199	273500	8,0
Pregătirea proiectelor	00199	319240	800,0
Procurarea medicamentelor	00199	334110	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	00199	336110	100,0
Procurarea altor materiale	00199	339110	60,0
Procurarea materialelor de construcție	00199	337110	15,0
Remunerarea angajaților conform statelor	00448	211180	302,8
Compensație pentru alimentație	00448	211130	39,3
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	00448	212100	99,2
Energia electrică	00448	222110	80,0
Energia termică	00448	222130	20,0
Apa și canalizare	00448	222140	20,0
Procurarea produselor alimentare	00448	333110	1313,6
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale	00448	273500	4,0

angajatorului			
Compensații	00492	272500	52,0
TOTAL			8934,0

Contabil șef  Elena Ciobanu

*Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și
impozitului funciar pentru anul 2026*

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0.06%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0.06%
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0.16%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0.15%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3%
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	2,00lei grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	110,00lei p/u ha
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	0,75 lei p/u1 grad ha
	b) care nu au indici cadastrali	75,00 lei p/u 1ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	200,00lei ha de suprafata acvatice
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (<i>grădini</i>)) - în localitățile rurale;	2,00 leu p/u 100 mp
	2) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	20 lei p/u100m ²

8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400,00 lei p/u 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100,00 lei p/u ha
<i>Cotele concrete la impozitul pe bunuri imobiliare pentru cladirile, constructiile, casele de locuit individuale, apartamentele si alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapa de finisare a construcție de 50% și mai multă, timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevalue de către organele cadastrale în scopul impozitarii (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)</i>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute în punctele 10 și 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice, care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,2% din valoarea contabilă
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,2% din costul bunurilor imobile
10.	Impozit pe bunurile imobiliare, cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile înțovărășirilor pomicole cu sau fără construcții pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,3% din valoarea contabilă
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3% din costul bunurilor imobile
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,2% din valoarea contabilă
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,15% din costul bunurilor imobile

Cotele taxelor locale pentru anul 2026

Nr d/o	Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei
1	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul com. Tohatin	Venitul din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1%
2	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic semestrial al salariaților și, suplimentar : -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermieri)- fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermieri); -în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	120 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale , al gospodăriei țărănești (de fermieri), de asemenea membrii acestora și /sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.
3	Taxa pentru cazare	Venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	5 %
4	Taxa pentru plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a publicității prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin dispozitivele difuzorului de publicitate exterioară, prin alte mijloace (cu excepția TV, a internetului, radioului, a presei periodice,	5 %

		tipăriturilor)	
5	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.	Unitățile de comerț și/sau prestări servicii care corespund tipologiei unităților comerciale stabilite conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr.5 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior	Anexă(lista)
6	Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar pe care se amplasează publicitatea exterioară proprie	500 lei anual pentru fiecare metru pătrat
7	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul comunei.	Numărul de unități de transport	300 lei/lunar pentru fiecare unitate de transport până la 5 locuri. 400 lei/lunar pentru fiecare unitate de transport mai mult de 5 locuri
8	Taxa de salubritate	Numărul de persoane fizice înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs	360 lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa declarată ca domiciliu
9	Taxa pentru parcare	Suprafața parării	10 lei anual pentru fiecare metru pătrat

Notă:

-se scutesc de taxa de salubritate persoanele care au încheiat contract pentru evacuarea deșeurilor.

- se scutesc de plata pentru amenajarea teritoriului Gospodăriile Țărănești.

Lista
taxelor pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și /sau de prestări servicii de deservire socială	Taxa (lei/an)
1	Magazine mixte: Magazine specializate: -stație PECO -farmacie -farmacie veterinară -secție comercială	30 lei m.p 10 000 lei/pompă 2000 lei 1000 lei 5000 lei
2	Depozite: - până la 50,0 m.p. - de la 50,1 până la 100 m.p - de la 100,1 m.p până la 200 m.p - de la 200,1 m.p până la 400 m.p - de la 400,1 m.p până la 600 m.p - mai mult de 600,1 m.p	 1800 lei 2000 lei 2200 lei 2400 lei 2600 lei 3000 lei
3	Unități de comerț ambulant: - pavilion - gheretă - tonetă (cort) - tarabă (tejghea, stand, vitrină/utilaj frigorific sau alt utilaj specializat în comerț) cu o suprafață de până la 2 m.p. - cu suprafața de la 2,1 m.p până la 6 m.p - cu suprafața mai mult de 6,1 m.p	 1000 lei 1000 lei 50 lei/zi 50 lei/zi 100lei/zi 200lei/zi
4	Unități de alimentație publică: - restaurante - baruri - până la 30 locuri - baruri mai mult de 30 locuri - discobar - cafenea - cantină de distribuire - cantină - sală de festivități Terasă	 100 lei per loc 2400,00 lei 2800,00 lei 3600,00 lei 3600,00lei 3600,00lei 3600,00lei 3600,00lei 35 lei per loc
5	Unități de prestări servicii: - frizerie - salon de înfrumusețare - baie/saună	 1000 lei 1000 lei 2000 lei
6	Servicii de reparații vehicule: - stație de asistență tehnică (până la 50 m.p) - serviciu vulcanizare/balansare - spălătorie auto	 7000 lei 2500 lei 1500 lei/boxă

7	Alte servicii de reparații: - atelier de reparație a articolelor de uz casnic și a obiectelor personale	-
8	Unități de agrement: - unitate de servicii acvatice (bazine, piscine, tobogane de apă, centre sportive acvatice, etc.)	30 000 lei
9	Unitate servicii distractive (spectacole, scenete, prezentări costumate, orchestrate etc.)	500 lei
10	Unități de prestare a jocurilor de noroc: - sală cu automate de jocuri de noroc cu câștiguri în bani	30 000 lei/automat
11	Hotel pentru animale de companie	3600 lei

Notă:

1. Mărimea taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări de servicii se majorează după cum urmează:
 - pentru unitățile comerciale, care comercializează băuturi alcoolice, cu 500 lei față de taxa stabilită (cu excepția gheretelor);
 - pentru unitățile comerciale, care comercializează articole de tutungerie, cu 500 lei față de taxa stabilită (cu excepția gheretelor);
 - Cu 140 lei/mp pentru stațiile de asistență tehnică mai mari de 51 mp;
 - pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii cu program de lucru prelungit (24/24), se majorează cu 50% față de taxa stabilită.
2. Se scutesc de plata taxei pentru servicii de reparație, indicate în pct 7, al anexei nr.2: persoanele cu dizabilități.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Casei de cultură din comuna Tohatin

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de cultură (în continuare – Regulament) stabilește modul de înființare, organizare și desfășurare a activității Casei de cultură din comuna Tohatin, precum și domeniile de competență, atribuțiile și drepturile acesteia.
2. Casa de cultură, este o organizație de cultură fără personalitate juridică, care desfășoară activități în domeniul cultural, prestează servicii culturale, inițiază proiecte culturale și are drept scop satisfacerea intereselor culturale ale comunității. Casa de cultură activează sub forma unei subdiviziuni structurale a primăriei comunei Tohatin.
3. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate, corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.
4. În sediul Casei de cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a Casei de cultură.
5. Fondator al Casei de cultură este Consiliul local al comunei Tohatin.
6. Casa de cultură se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului, coordonată în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
7. În scopul asigurării unei activități eficiente a Casei de cultură, fondatorul aprobă structura și organigrama Casei de cultură, ținând cont de necesitățile culturale ale comunității, de bugetul planificat și de alte acte necesare pentru o bună organizare a activității Casei de cultură.
8. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Casei de cultură se aprobă prin decizia fondatorului.

II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE
CASEI DE CULTURĂ

9. Casa de cultură își planifică activitatea în baza și în vederea realizării programului de activitate.
10. Obiectivele generale de activitate ale casei de cultură sunt următoarele:
 - 1) realizează și susține organizarea evenimentelor culturale: spectacole, concerte, campanii culturale, cenacluri, expoziții, târguri, festivaluri, seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, concursuri de meserii tradiționale și alte evenimente culturale în țară sau în străinătate;
 - 2) elaborează programul anual de activitate, ținând cont de necesitățile culturale ale localității;
 - 3) elaborează raportul anual de activitate, prezentându-l în mod obligatoriu fondatorilor, direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special;
 - 4) sprijină tinerii artiști în afirmarea lor;
 - 5) susține editarea de cărți, reviste și publicații locale, precum și a altor materiale informative;
 - 6) promovează producția cinematografică;
 - 7) valorifică creația populară tradițională din localitate, promovează și dezvoltă meșteșugurile artistice din țară;
 - 8) stabilește și promovează schimburi cultural-artistice în țară și în străinătate;
 - 9) promovează patrimoniul local ca sursă-cheie pentru cultură și pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial cultural;

- 10) organizează seminare/instruiri în domeniile artelor vizuale, muzicii, teatrului, coregrafiei, artei populare;
- 11) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local;
- 12) organizează servicii de documentare și informare pentru comunitate, în colaborare cu diverse biblioteci.
- 13) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusiv acte ale fondatorului, din domeniul culturii.
11. În vederea realizării atribuțiilor sale, casa de cultură are dreptul:
 - 1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;
 - 2) să colaboreze, prin intermediul fondatorului, cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile de profil, cu organizațiile necomerciale și cu cele internaționale;
 - 3) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative;
 - 4) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale actelor normative, ținând cont de faptul că nu are personalitate juridică.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CASEI DE CULTURĂ

12. Funcționarea casei de cultură este asigurată de către personalul de conducere, personalul de specialitate, personalul de sprijin administrativ și de personalul auxiliar.
13. Casa de cultură este condusă de către director, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care un membru va fi reprezentantul serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii. Directorul Casei de cultură este numit pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.
14. Directorul Casei de cultură selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către fondator.
15. Funcția Directorul Casei de cultură se exercită prin contract individual de muncă pe un termen de 4 ani.
16. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de Directorul Casei de cultură:
 - 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
 - 2) să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;
 - 3) să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;
 - 4) să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.
17. Directorul Casei de cultură exercită următoarele atribuții:
 - 1) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea subdiviziunii/instituției;
 - 2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor casei de cultură;

- 3) reprezintă casa de cultură în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 4) elaborează programul anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
- 5) întocmește raportul anual al activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității, pe care le prezintă fondatorului;
- 6) elaborează și asigură completarea lunară a registrului de evidență al casei de cultură;
- 7) asigură elaborarea proiectului de buget al casei de cultură și îl prezintă fondatorului spre aprobare;
- 8) organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
- 9) coordonează cu fondatorul angajarea personalului subdiviziunii/instituției;
- 10) analizează necesarul de personal după structură și specialități și propun măsuri de asigurare a acestuia în funcție de necesități;
- 11) evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale;
- 12) prezintă rapoarte textuale și statistici, precum și alte informații relevante autorităților publice locale și centrale;
- 13) monitorizează repetițiile producțiilor cultural-artistice, expozițiile, concursurile și manifestările inițiate de casa de cultură, evaluează și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- 14) atrage, după caz, surse externe extrabugetare pentru diverse proiecte culturale;
- 15) stabilește, după caz, legături culturale cu instituții, cu organizații, cu persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate;
- 16) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 17) propune pentru aprobare statele de personal ale casei de cultură, ținând cont de statele-tip de personal recomandate pentru casa de cultură, stabilite conform anexei nr. 1, și de condițiile necesare pentru asigurarea activității subdiviziunii/instituției, precum și de fișele de post pentru personalul subdiviziunii/instituției;
- 18) asigură transparența în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina oficială a casei de cultură și în sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului;
- 19) implementează sistemul de control intern managerial conform standardelor naționale de control intern în sectorul public, ținând cont de complexitatea și domeniul de activitate al entității publice;
- 20) exercită alte sarcini referitoare la activitatea casei de cultură, delegate de către fondator.
18. Programul anual de activitate al casei de cultură se aprobă de către fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special.
19. Nivelul de realizare a programului de activitate al casei de cultură se reflectă în registrul de evidență a activității casei de cultură, conform modelului din anexa nr. 2. Registrul se completează lunar de către directorul casei de cultură, iar la sfârșitul fiecărui an, împreună cu raportul anual de activitate, se prezintă spre informare și examinare fondatorului, direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special.
20. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV. Indicii și modul de raportare a casei de cultură la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.
21. Angajarea și activitatea salariaților casei de cultură este reglementată de legislația muncii, de regulamentul intern al casei de cultură și de contractul individual de muncă.

IV. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

22. Casa de cultură nu dispune de patrimoniul său, fiind o subdiviziune structurală a fondatorului.

23. Bugetul Casei de cultură se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.
24. Finanțarea Casei de cultură se efectuează din bugetul de stat și/sau local, inclusiv din venituri colectate, precum și din alte surse în conformitate cu legislația..
25. Retribuirea muncii personalului Casei de cultură se efectuează conform legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

26. Evidența contabilă și raportarea se efectuează de către contabilitatea centralizată a primăriei comunei Tohatin.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

27. Casa de cultură prezintă rapoarte anuale textuale și statistice fondatorului și direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special.

State-tip de personal recomandate pentru casa de cultură

Denumirile funcțiilor	Categorია instituției				
	superioară	I	II	III	IV
Director al casei de cultură/șef al centrului de cultură	1	1	1	1	1
Director artistic	1	1	1	1	1
Scenograf	1	1	1	1	1
Regizor	1	1	1	1	1
Regizor de sunete	1	1	1	1	1
Concertmaistru (dacă există formații artistice cu titlu „model”)	1	1	1	1	1
Pictor	1	1	1	1	1
Unități ale formațiilor artistice cu titlu „model” ¹	+	+	+	+	+
Personal de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc ² (inginer pentru exploatarea utilajelor tehnice și de sonorizare; tehnician pentru exploatarea utilajelor tehnice și de sonorizare ș.a.)	+	+	+	+	+

Note:

1. Unitățile formațiilor artistice cu titlu „model” se stabilesc în conformitate cu prevederile Regulamentului formației artistice de amatori.

2. Personalul de deservire tehnică, auxiliar și muncitoresc se stabilește în funcție de necesitate și de volumul lucrărilor efectuate.

MINISTERUL CULTURII

REGISTRUL
activității casei de cultură

REGISTRUL

de evidență a activității _____
(denumirea organizației)

(localitatea, raionul)

în anul 20 _____

Director _____
(numele, prenumele)

COORDONAT

APROBAT

Șeful direcției/secției cultură

Fondatorul organizației

„_____” _____ 20 _____

„_____” _____ 20 _____

PROGRAM

de activitate al casei de cultură pentru anul _____

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costul acțiunii/sursa de finanțare	Responsabil
1.						
2.						

Directorul casei de cultură _____
(numele, prenumele, semnătura)

L. ș. „_____” _____ 20 _____

RAPPORT

de activitate al casei de cultură pentru anul _____

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Costul acțiunii/sursa de finanțare	Responsabil
1.						
2.						
3.						

Directorul casei de cultură _____

(numele, prenumele, semnătura)

L. \$. " " 20

LISTA

formațiilor artistice de amatori

Nr. crt.	Denumirea formației	Anul instituirii	Numărul de membri	Genul de activitate	Conducătorul formației
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

LISTA

formațiilor artistice de amatori cu titlul „model”

Nr. crt.	Denumirea formației	Anul instituirii	Numărul de membri	Genul de activitate	Conducătorul formației
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Date privind angajații casei de cultură

Nr. crt.	Numele, prenumele specialistului	Funcția	Nivelul de instruire: studii superioare (licență, masterat); studii profesionale tehnice postsecundare sau postsecundare nonterțiare (colegiu); alt nivel (secundar, profesional tehnic secundar)	Distincții, titluri onorifice	Vechimea în muncă în domeniul culturii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Numărul total al centrelor de meșteșuguri tradiționale/artizanat contemporan

Nr. crt.	Denumirea deplină a centrului (atelierului)	Localitatea, adresa	Genul (genurile) de activitate	Numele, prenumele conducătorului	Telefon de contact
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

LISTA meșterilor populari

Nr. crt.	Numele, prenumele meșterului	Genul de creație	Nivelul de instruire: studii superioare (licență, masterat); studii profesionale tehnice postsecundare sau postsecundare nonterțiare (colegiu); alt nivel (secundar, profesional tehnic secundar)	Distincții, titluri onorifice	Date de contact (adresă, telefon, e-mail)
1.					
2.					
3.					

ALTE DATE RELEVANTE CU REFERIRE LA CASA DE CULTURĂ

1. Pentru palatele de cultură – numărul și lista caselor de cultură cărora li se acordă asistență de specialitate (se va indica lista caselor de cultură cărora li s-a acordat asistență pe parcursul anului și descrierea succintă a asistenței):

1)

2)

Total case de cultură

2. Date cu referire la finanțarea casei de cultură conform formatului tabelului similar al raportului financiar FD-047, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 216/2015.

3. Starea edificiului

Starea edificiului (se va indica unul dintre calificativele instituției: satisfăcătoare, necesită reparație curentă, necesită reparație capitală, avariata; se încălzește în perioada rece; deconectată de la rețeaua electrică; conectată la rețeaua internet; edificiu nou, dat în exploatare în anul curent)

Reparații efectuate pe parcursul anului (se vor descrie succint lucrările, suma alocată și sursa de finanțare)

Directorul casei de cultură _____
(numele, prenumele, semnătura)

L. §. " " 20