



Republica Moldova

Consiliul municipal Chișinău

Consiliul comunal Tohatin

DISPOZIȚIE nr. 01-b

„ 12 „ ianuarie 2016

Cu privire la crearea și modul de activitate a grupului de lucru pentru achiziții.

În conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr.96—XVI din 13.04.2007, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1380 din 10.12.2007 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, Legii nr.397-XV din 16.10.2003”Privind finanțele publice, art.29(2) lit (g) ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006”Privind administrația publică locală”,**Primarul comunei Tohatin DISPUNE :**

1.Se crează grupul de lucru pentru achiziții în următoarea corespondență:

- 1.Sergiu Cebotaru
- 2.Elena Ciobanu
- 3.Nelea Barbu
- 4.Vasile Braghiș
- 5.Ala Braghiș
6. Victor Boiștean
- 7.Olesea Popolzin

Secretarul grupului se numește –Nelea Barbu.

2.Se aprobă obligațiunile de funcție a membrilor grupului de lucru.

Președintele grupului de lucru S.Cebotaru,este abilitat cu funcția de a conduce ședințele de lucru ,de a prezenta (a da citire) în prezența operatorilor economici ofertele și celelalte documente prezentate la procedura de achiziții, de a stabili data desfășurării procedurilor de achiziții,de a înainta și efectua evaluarea ofertelor, de a coordona și de a înainta propuneri privind întocmirea planurilor anuale și trimestriale de achiziții.

Vicepreședintele grupului de lucruri V.Braghiș,îndeplinește funcțiile președintelu grupului de lucru în cazul absenței acestuia sau la indicația acestuia,condonează și este responsabil de domeniul lucrărilor de reparație, construcție și proiectare.

Secretarul grupului de lucru pentru achiziții N.Barbu, este abilitată cu funcția de înregistrare a corespondenței de intrare – ieșire în cadrul procedurilor de achiziție publică , de eliberare a invitațiilor de participare și documentelor de licitație , de înregistrare a ofertelor primite de către ofertanți și prezentarea acestora la ședințele grupului de lucru pentru achiziții și întocmește procesul-verbal al ședințelor.

Elena Ciobanu, contabil-șef, asigură respectarea cadrului legal în domeniul finanțelor publice, efectuează analiza financiară a cheltuielilor , întocmirea documentelor contabile, înregistrarea contractelor de achiziții publice la trezoreria municipală și evidența efectuării transferurilor.

Ala Bragiș, membru al grupului de lucru pentru achiziții, este abilitat cu funcția de evidență și întocmire a documentelor corespunzătoare în cazul desfășurării procedurilor de achiziție dintr-o singură sursă.

Victor Boiștean, membru al grupului de lucru pentru achiziții, este abilitat cu funcția de evidență și întocmire a documentelor corespunzătoare în cazul desfășurării procedurilor de achiziție dintr-o singură sursă.

Olesea Popolzin, membru al grupului de lucru pentru achiziții, este abilitat cu funcția de evidență și întocmire a documentelor corespunzătoare în cazul desfășurării procedurilor de achiziție dintr-o singură sursă.

3. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, se înlocuiește cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență, respectiv exercită funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le are în cadrul grupului de lucru.

4. Fiecare membru al grupului de lucru pentru achiziții va semna declarația de imparțialitate pînă la deschiderea ofertelor prezentate.

5. Fiecare membru al grupului de lucru poartă răspundere disciplinară administrativă și penală pentru funcțiile și atribuțiile pe care le poartă deciziile grupului de lucru se adoptă cu majoritatea voturilor.

6. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Sergiu Cebotaru