



DECIZIE 3/7
„21” aprilie 2016

*“Cu privire la aprobarea Regulamentului
intern privind stabilirea premiului anual
funcţionarilor publici”*

În conformitate cu prevedrile art.9 alin. (5) al Legii nr.48-XVI din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici, pct.9 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcţionarilor publici, art.14 alin. (2) lit.m al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 “Privind administraţia publică locală”, Consiliul local Tohatin **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern privind stabilirea premiului anual funcţionarilor publici, conform anexei.
2. Se stabileşte că cheltuielile aferente de punere în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate din contul şi în limita bugetului aprobat pentru anul în curs, din contul veniturilor obţinute suplimentar celor aprobate (rectificate) pentru anul financiar finalizat (cu excepţia transferurilor şi granturilor), în limita a 30%.
3. Comisia pentru buget, finanţe, economie şi dezvoltare rurală (dl Viorel Miron) va efectua controlul prevederilor prezentei decizii.

AU VOTAT : pentru –12 ; contra - 0 ; s-au abţinut –0

Preşedinte de şedinţă

Viorel Miron

Contrasemnat :

Secretar-interimar al Consiliului



Olesea Popolzin

REGULAMENT

intern privind stabilirea premiului anual funcționarilor publici

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul intern privind stabilirea premiului anual funcționarilor publici (în continuare Regulament) este elaborat conform prevederilor art.9 alin. (5) al Legii nr.48-XVI din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, art.33 alin. (2) al Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarilor publice, pct.9 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 331 din 28. mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publice și determină modul de calculare și acordare, condițiile de plată a premiului funcționarilor publici din cadrul Primăriei com.Tohatin.

II. Criteriile de apreciere a activității funcționarilor publici

1. Se stabilesc următoarele criterii care vor servi drept temei pentru aprecierea activității funcționarului public și stabilirea concretă a mărimii premiului:
 - pe parcursul anului pentru care se acordă premiul nu a fost aplicate sancțiuni disciplinare;
 - îndeplinește cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu în fișa postului și cele încredințate de primar;
 - respectă Regulamentul intern;
 - examinează cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice în domeniul activității sale de serviciu în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiționare, manifestând obiectivitate și imparțialitate;
 - execută la timp și calitativ deciziile și dispozițiile APL locale în problemele ce țin de domeniu său de activitate;
 - respectă normele de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici;
 - manifestă înaltă competență profesională și intensitate a muncii;
 - îndeplinirea unor sarcini complexe în spirit de înaltă operativitate, mobilizarea și responsabilitate;

- participă la elaburarea și implementarea politicilor locale, programelor și prognozelor de dezvoltare socio-economică a localității la nivel local;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților oficiale și culturale ;
- obținerea calificativului de evaluare „bine”, „foarte bine”.

III. Modul de stabilire a premiului anual funcționarilor publici

3. Condiția de bază pentru stabilirea premiului este neadmiterea la sfârșitul anului bugetar finalizat de către autoritatea executivă a datorilor creditoare cu termenul de achitare expirat.
4. Obiectul plății suplimentare reprezintă nivelul de îndeplinire a criteriilor de exercitare a atribuțiilor și timpul efectiv lucrat în anul de referință expus în pct.6.
5. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, nu se includ timpul aflării funcționarului public în concediu medical, în greva, concediu fără plată pe motive familiale, timpul aflării la cursuri de formare profesională pe o perioadă mai mare de 60 zile calendaristice, în concediu pentru îngrijirea copilului de până la 6 ani, îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de până la 10 ani sau a unui copil invalid și alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă specificate în art.76, 77 și 78 ale Codului muncii, precum și timpul absenței fără motive întemeiate de la serviciu.
În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afara de zilele cînd funcționarul public a lucrat efectiv se va include și timpul cînd salariatul nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut locul de muncă și salariu mediu integral sau parțial (aflarea în concediu ordinar și concediu de studii, în deplasare în interes de serviciu, îndeplinirea obligațiilor de stat sau obștești, timpul efectuării controalelor medicale obligatorii, aflarea la cursuri de formare profesionale cu durata de pînă la 60 de zile, alte cazuri de acordare a zilelor libere prevăzute de legislație, de contractele colective nivel de unitate).
6. Primarul com.Tohatin examinează rezultatele performanței colective a APL în întregime și apreciază contribuția fiecărui funcționar public la obținerea rezultatelor planificate. Totodată va ține cont de timpul efectiv lucrat de fiecare.
Cuantumul premiului se va stabili și propune de către primar Consiliului communal Tohatin diferențiat pentru fiecare funcționar public după încheierea anului financiar. Premiul nu poate depăși trei salarii lunare.
7. Consiliul comunal Tohatin va aproba decizia de plata premiului funcționarilor publici în funcție de îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în pct.3 și 6 al prezentului

Regulament, la propunerea Primarului com.Tohatin . Resursele utilizate în acest scop nu vor depăși 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat.

Primar com. Tohatin
[Signature]

În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 47-XVI din 22 martie 2006 privind organizarea și funcționarea administrației publice locale, precum și art. 11 din Legea nr. 247-XVI din 20 septembrie 2006 privind organizarea și funcționarea Consiliilor locale, Consiliul local Tohatin a decis:

1. Să aprobat Regulamentul privind stabilirea prețului anual al serviciilor publice de interes local;
2. Se stabilește că cheltuielile aferente de primărie și servicii la primăriele Regulamentului se vor realiza din contul și în limita bugetului aprobat pentru anul în care, din totalul veniturilor obținute suplimentar celor aprobate rectificat pentru anul bugetar încheiat (la veniturile la primărie și la servicii), în limita a 30%.

3. Comisia pentru afaceri financiare, economice și dezvoltare rurală (al. 4) din Măntușeni va verifica respectarea prevederilor prezentei decizii.

45/01.17 pentru 42 voturi - 100% din numărul membrilor prezentați

Președinte de ședință

Comisar de ședință

Secretar-adjunct al Consiliului

Președinte de ședință

Președinte de ședință